



Regolamento interno del Comitato per l'architettura aziendale della CaF

del 20 dicembre 2023

La Cancelleria federale,

visto l'articolo 29 dell'ordinanza del 25 novembre 1998 sull'organizzazione del Governo e dell'Amministrazione (OLOGA),

emana il seguente regolamento interno:

1 Oggetto

- 1.1 Il regolamento interno disciplina la composizione, i compiti e il funzionamento (incluse le decisioni e l'appianamento delle divergenze) del Comitato per l'architettura aziendale della Cancelleria federale (qui di seguito «Comitato»).

2 Composizione

- 2.1 Il Comitato si compone
 - a. del membro della Direzione della Cancelleria federale (CaF) responsabile dell'architettura aziendale;
 - b. dei responsabili e proprietari di prodotti elencati nell'allegato 1;
 - c. del capo della Sezione Servizi digitali (SD);
 - d. dei membri del gruppo responsabile dell'architettura aziendale della SD (architettura aziendale, dei dati e delle TIC);
 - e. di un rappresentante della Sezione Personale, finanza, controlling.
- 2.2 L'incaricato dei servizi di sicurezza TIC della CaF e un rappresentante dell'IFPDT possono partecipare alle riunioni con voto consultivo.
- 2.3 Il Comitato è presieduto dal membro della Direzione responsabile dell'architettura aziendale della CaF.
- 2.4 Il presidente del Comitato può invitare alle riunioni altre persone che hanno diritto di partecipare con voto consultivo.
- 2.5 I membri del Comitato designano i loro sostituti. Il presidente del Comitato designa come sostituto un membro del Comitato.
- 2.6 La SD provvede alla segreteria del Comitato.

3 Compiti del Comitato

- 3.1 Il Comitato
- a. adotta direttive sull'architettura aziendale della CaF;
 - b. coordina l'effettiva realizzazione dell'architettura aziendale, lo scambio reciproco di informazioni ed esperienze e la risoluzione di eventuali problemi;
 - c. assicura che lo sviluppo ulteriore dell'architettura aziendale e la sua realizzazione siano in linea con la strategia e gli obiettivi della CaF;
 - d. autorizza deroghe alle direttive sull'architettura aziendale della CaF;
 - e. approva, nel rispetto dei vincoli del preventivo e all'attenzione della Direzione, il bilancio annuale TIC della CaF (unitamente alle prospettive per la pianificazione finanziaria triennale elaborate in base alla pianificazione TIC e alla tabella di marcia relativa all'architettura);
 - f. può formulare, all'attenzione della Direzione, proposte in merito agli obiettivi annuali o alla strategia della CaF.
- 3.2 Il Comitato può delegare decisioni di portata minore concernenti deroghe alle direttive sull'architettura aziendale
- a. al capo della SD o
 - b. a un membro del team responsabile dell'architettura aziendale facente capo alla SD.

4 Funzionamento

- 4.1 Il Comitato si riunisce di norma una volta al mese.
- 4.2 Tutti i membri del Comitato possono presentare proposte e suggerire temi di discussione.
- 4.3 L'insieme delle proposte e la documentazione correlata, le decisioni e le direttive sull'architettura aziendale sono rese accessibili tempestivamente e nelle varie versioni a tutti i portatori di interesse tramite una piattaforma. La segreteria provvede alla protezione delle informazioni classificate.
- 4.4 Per sviluppare l'architettura il Comitato opera secondo le direttive per i metodi P030 «The Open Group Architecture Framework (TOGAF)» del settore Trasformazione digitale e governance delle TIC. Utilizza la versione più recente degli standard TOGAF.
- 4.5 Il Comitato opera nel rispetto delle direttive TIC della Confederazione.
- 4.6 Per svolgere i suoi compiti il Comitato può avvalersi di gruppi di lavoro.

5 Decisioni e appianamento delle divergenze

- 5.1 Il Comitato decide sulla base di proposte scritte e per consenso.

- 5.2 La procedura di appianamento delle divergenze permette di giungere a una risoluzione qualora le divergenze riscontrate nel Comitato riguardino:
- a. l'emanazione di una direttiva sull'architettura aziendale della CaF;
 - b. l'autorizzazione per una deroga alle direttive sull'architettura aziendale della CaF;
 - c. il bilancio annuale TIC della CaF (inclusa la pianificazione finanziaria triennale).
- 5.3 Se il presidente del Comitato o un suo membro ritiene che non sia possibile appianare le divergenze, deve informarne senza indugio gli altri membri del Comitato.
- 5.4 Il presidente provvede in seguito a presentare tempestivamente alla Direzione una proposta di decisione nella quale sono riportate tutte le posizioni espresse nel Comitato e i relativi vantaggi e svantaggi. Il presidente decide sotto la propria responsabilità quale decisione sottoporre alla Direzione.
- 5.5 Al momento dell'iscrizione all'ordine del giorno di una riunione della Direzione, il presidente del Comitato recapita ai membri una copia della proposta per conoscenza.
- 5.6 Dopo aver sentito la Direzione il cancelliere della Confederazione decide in via definitiva.

6 Entrata in vigore

Il presente regolamento interno entra in vigore il 1° gennaio 2024.

Adottato dalla Direzione della Cancelleria federale l'8 gennaio 2024

Allegato 1 – I responsabili di prodotti della CaF

- Julien Fiechter (diritti politici)
- Judith Wenger (diritti politici)
- Monika Röthlisberger (servizi linguistici centrali)
- Jean-Louis Morard (pubblicazioni ufficiali)
- Stefan Schneider (comunicazione)
- Angela Wittwer (aiuto alla condotta strategica)
- Michael Gautschi (infrastrutture di base)
- Beat Meier (prestazioni di digitalizzazione)